

**CONVOCATORIA PÚBLICA ADQUISICIONES  
BIBLIOTECA NACIONAL 2013  
"RESCATE DE NUESTRO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO"**

**BASES**

**1. GENERALIDADES**

La Biblioteca Nacional llama a la quinta convocatoria pública denominada "Rescate de Nuestro Patrimonio Bibliográfico". El objetivo es avanzar con el proceso permanente de incrementar las colecciones patrimoniales e integrar a la comunidad en este proceso de rescate y preservación del patrimonio bibliográfico nacional, en el marco de la Política de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Nacional de Chile.

Esta convocatoria está específicamente dirigida a rescatar documentos de diversos tipos que contribuyan a completar las colecciones de la Biblioteca Nacional relacionadas con el 11 de septiembre de 1973. Su objetivo es precisamente cumplir con su misión de recopilar un patrimonio bibliográfico muy demandado por investigadores y público en general, el cual se encuentra incompleto.

En este contexto, se ha decidido invitar a personas naturales y jurídicas que posean colecciones patrimoniales para que mediante las presentes Bases Administrativas y Técnicas participen en la presente Licitación Pública para la adquisición de los bienes señalados de acuerdo a las respectivas bases técnicas, presentando sus ofertas técnicas y económicas.

La Biblioteca Nacional se reserva el derecho de seleccionar y adquirir el material acorde a los lineamientos estratégicos de la institución. Esta selección puede ser parcial o total respecto a la propuesta de cada oferente. Por lo tanto el valor ofertado debe ser de cada una de las piezas y no totales.

**2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

La convocatoria tiene como objetivo *identificar* material patrimonial que se encuentra en poder de la comunidad, el cual es vital para enriquecer y/o complementar colecciones patrimoniales de la Biblioteca Nacional. Con este fin se invita a todo aquel que considere tener material que cumpla con las especificaciones técnicas señaladas, informar a la Biblioteca Nacional y proponer un valor para su posible adquisición.

**2.1 Características Técnicas:**

Los oferentes podrán entregar el material según las siguientes clasificaciones y especificaciones:

**a) Libros**

- Libros de autores chilenos impresos en Chile o en el extranjero cuyo contenido trate al menos en un 50% el tema de la presente licitación.

- Los títulos ofertados para ser considerados en una posible adquisición no deberán figurar en existencia en el catálogo en línea de la Biblioteca Nacional (revisar [www.bncatalogo.cl](http://www.bncatalogo.cl)).
- Los libros podrán ser nuevos o usados, siempre que estén en buenas condiciones de conservación.
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).

**b) Periódicos**

- Los oferentes podrán considerar ejemplares de los títulos que sí se encuentren en la Biblioteca Nacional, sólo si se encuentran en excelentes condiciones de conservación.
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).

**c) Revistas**

- La Biblioteca Nacional resguarda una valiosa colección de revistas. Para enriquecerla y completarla en el área de la licitación requiere revistas impresas en Chile o en el extranjero.
- Los títulos ofertados, para ser considerados en una posible adquisición, no deberán figurar en existencia en el catálogo en línea de la Biblioteca Nacional (revisar [www.bncatalogo.cl](http://www.bncatalogo.cl)).
- Las revistas podrán ser nuevas o usadas en buenas condiciones de conservación.
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).

**d) Manuscritos**

Se requiere para complementar colecciones de autores chilenos consagrados:

- Manuscritos.
  - Obras Manuscritas.
  - Obras Impresas con correcciones manuscritas.
  - Fotografías de autores consagrados.
  - Iconografía Original.
  - Copias inéditas de iconografías.
  - Objetos personales de autores consagrados.
- 
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).
  - Los manuscritos ofertados deben responder al tema de la presente licitación cuya finalidad es completar colecciones con materiales relacionados con el 11 de septiembre de 1973.

#### **e) Material Fotográfico**

El Archivo Fotográfico de la Biblioteca Nacional tiene la misión de poner en valor las colecciones fotográficas y digitales que custodia la Biblioteca Nacional, para generar en la comunidad nacional instancias de identificación con el patrimonio a través de su valoración histórica y estética.

El Archivo Fotográfico se preocupará de adquirir mediante compra o donación, fotografías representativas de Chile, su evolución histórica y tecnológica; además del trabajo autoral de fotógrafos nacionales desde los pioneros 1840 hasta la actualidad.

En este contexto el Archivo Fotográfico está interesado en realizar adquisiciones de materiales fotográficos en cualquier soporte, ya sean copias en papel (originales, firmadas, ediciones y series), negativos, diapositivas, placas fotográficas y álbumes. Los contenidos de interés se relacionan con la historia del país, así como fotografías que representen valores estéticos y culturales:

- a. Cultura, se relaciona con los valores, creencias y costumbres tradicionales de la sociedad chilena.
- b. Industrias culturales, incluye todas las actividades intelectuales y artísticas así como las personalidades de este ámbito.
- c. Economía, todo lo relativo a la industria, trabajo, ciencia y tecnología del país.
- d. Vida política y pública, son las actividades institucionales de los ámbitos religioso, militar, gubernamental y no gubernamental.
- e. Vida social, actividades relacionadas de grupos organizados e individuos dentro de la sociedad civil y sus relaciones.

Los parámetros de selección utilizados en la evaluación de nuevas adquisiciones serán:

- Valor histórico (entregado por especialistas)
- Valor estético (entregado por especialistas)
- Valor para la investigación (demanda de utilización de usuarios)
- Los oferentes podrán enviar imágenes (no enviar originales) como muestra del material que ofrecen (ver punto Envío de Muestras).
- Los materiales fotográficos ofrecidos deben estar basados en el tema general de la presente licitación cuya finalidad es completar colecciones con temas relacionados con el 11 de septiembre de 1973.

#### **f) Audio y Partituras**

- La Biblioteca Nacional requiere material sonoro de autores chilenos, publicados en Chile o en el extranjero. También material referido a Chile.
- El material ofertado podrá considerar los siguientes formatos:
  - Discos de Acetato 78
  - Discos de Vinilo 45, 33 ½, RPM
  - Cassette, hasta el año 2000

- Partitura
- El material debe encontrarse en buen estado de conservación.
- Se tendrá especial consideración con materiales que correspondan con el tema general de la presente licitación cuya finalidad es completar colecciones con temas relacionados el 11 de septiembre de 1973.
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).

**g) Material Audiovisual**

Se requiere material audiovisual chileno o sobre Chile, especialmente aquel de carácter cultural y relativo al patrimonio inmaterial chileno (entrevistas, fiestas religiosas y otras manifestaciones sobre la cultura popular chilena)

Se tendrá especial consideración de aquellos materiales que cumplan con la temática general de esta licitación cuya finalidad es completar colecciones con materiales relacionados con el 11 de septiembre de 1973.

- Se aceptarán trabajos en forma análoga y digital.
- La calidad de las grabaciones deberá ser óptima.
- Deberá estar en buen estado de conservación.
- Se deberá entregar un listado impreso y digital con los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**).

**3. ETAPAS DEL PROCESO**

La adquisición del material ofertado contará con las siguientes etapas:

- a. Convocatoria Pública "Rescate de Nuestro Patrimonio Bibliográfico":** En esta parte del proceso los oferentes podrán hacer llegar a la Biblioteca Nacional, de acuerdo a lo establecido en el punto 5 "*Presentación de las Ofertas*", sus ofertas **hasta el 04 de octubre de 2013**.
- b. Verificación del Material Ofrecido:** La Biblioteca Nacional y su comité de especialistas revisarán las ofertas presentadas, verificando el cumplimiento de los requerimientos solicitados. Esta etapa tendrá un plazo de 21 días. Como resultado de la verificación se realizará una preselección de las ofertas recibidas para una selección final.
- c. Presentación del Material:** los oferentes cuyas colecciones hayan sido preseleccionadas, serán citados mediante correo electrónico o teléfono, para que presenten el material preseleccionado en el lugar, fecha y hora a determinar. El hecho de ser preseleccionado y presentado en la Biblioteca Nacional no asegura la adquisición final de las colecciones. El material bibliográfico se debe entregar limpio y ordenado.
- d. Revisión y Selección del Material:** El comité de especialistas revisará y seleccionará las colecciones que serán adquiridas mediante adjudicación total o parcial. Esta etapa tendrá un plazo de hasta 20 días y en ella se establecerá el valor disponible para cada adquisición tomando

en consideración factores técnicos como estado de conservación, naturaleza del ejemplar, etc., lo cual deberá ser acordado con el oferente.

- e. **Documentación administrativa de la compra:** La preparación de todos los documentos formales que validan la adquisición de los diferentes materiales para su posterior cancelación tendrá un plazo de 17 días a partir de la etapa anterior.
- f. **Forma de Pago:** La Biblioteca nacional procederá a efectuar la compra de las colecciones seleccionadas una vez concluido el proceso de documentación señalado anteriormente. El pago que corresponda se realizará dentro del plazo de 30 días contados desde la presentación de la factura respectiva en el Departamento de Gestión y Desarrollo de la Biblioteca Nacional, previa revisión y aprobación del Depto. Adquisiciones Bibliográficas. Dicha factura deberá ser extendida a nombre de:

Razón Social : Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos  
Rut : 60.905.000-4  
Giro : Cultura  
Domicilio : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 651, comuna de Santiago.

En el caso de personas naturales, el pago se realizará desde el momento en que la Biblioteca Nacional emita la factura de prestación de servicios, previa revisión y aprobación del Depto. Adquisiciones Bibliográficas.

#### 4. DE LOS OFERENTES

Los participantes (oferentes) podrán ser cualquier persona natural, con o sin iniciación de actividades, y personas jurídicas con o sin fines de lucro.

Los participantes deberán ser los propietarios del material ofrecido, y tener las facultades para venderlo, lo cual deberán acreditar mediante una declaración jurada ante notario, que indique que el material ofertado es de su entera y exclusiva propiedad.

#### 5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los participantes en la presente convocatoria deberán completar un formulario para identificar claramente el material que será ofrecido a la Biblioteca Nacional (**Ver Anexo 1**).

Además de completar el formulario, los participantes deberán adjuntar un listado impreso y digital, con las especificaciones de los títulos a ofertar. Dicho listado, puede ser en formato Word o Excel (**Ver Anexo 2**). Cada uno de los títulos debe ser revisado en el catálogo de la Biblioteca Nacional, consignando la existencia o no del ejemplar; o la existencia de otra edición. Los formularios deberán ser firmados por los oferentes.

Respecto al precio total del material ofertado, se debe indicar en los Anexos 1 y 2, si éstos valores están afectos o exentos de IVA.

**a. Envío de Muestras**

Los participantes podrán enviar a la Biblioteca Nacional fotografías del material ofertado en formato digital o papel.

Los participantes deberán presentar a la Biblioteca Nacional el material original ofertado en la tercera etapa del proceso de selección.

No se considerarán aquellos materiales que contengan timbres institucionales.

El material presentado debe estar libre de polvo

**6. EVALUACION DE OFERTAS**

La Biblioteca Nacional realizará la evaluación de las ofertas con el siguiente comité de especialistas, el cual podrá ser modificado sin previo aviso:

Ana Tironi Barrios, Subdirectora Biblioteca Nacional, Presidenta Comité de Adquisiciones Bibliográficas.

Marjorie Peña Reyes, Jefa Depto. Colecciones Bibliográficas y Documentales

Roberto Aguirre, Jefe Depto. Colecciones Especiales y Digitales

Pedro Pablo Zegers Blachet, Conservador Jefe Archivo del Escritor

Jaime Rosenblitt Berdechesky, Investigador Centro de Investigaciones Diego Barros Arana

El Comité de evaluación podrá aceptar o rechazar cualquiera de las ofertas, sin que esto de lugar a indemnización alguna por parte de la Biblioteca Nacional.



  
**ANA TIRONI BARRIOS**  
SUBDIRECTORA  
BIBLIOTECA NACIONAL DE CHILE

**ANEXO 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<b>Nombre Completo o Razón Social:</b>	
<b>Cédula de Identidad o RUT:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	
<b>Nombre de Contacto (en caso de ser empresa):</b>	

**IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA**

Fotografía  Libros  Revistas  Manuscritos  Música  Otro ¿Cuál?

Pieza Única  Colección  Otro ¿Cuál?

**DETALLE (en caso de ser pieza única):**

--

Nombre y Firma

**ANEXO 2**

**LISTADO**

**El presente listado de títulos ofertados ha sido revisado en el catálogo de la Biblioteca Nacional.**

-----  
**Firma oferente**

Nº	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	CIUDAD	AÑO	ED.	PAG.	PRECIO	CON IVA SIN IVA	Nº DE EJEMPLARES

- **NOTA:** las personas naturales sin giro comercial, no deben incluir IVA en sus ofertas.